

# Состояние... Развитие... Достижения...

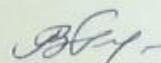
**Виртуальная выставка архивных документов,  
отражающих деятельность  
архивной службы  
(1958- 2010гг.)**

**Хронологическая справка  
о руководителях архива  
1959-2010гг.**

№ п/п	Заведующий архивом	Годы	Примечание
1.	I квартал 1959 г. Нагибина Александра Петровна	С I кв. 1959 г. до 30.09.1960 г.	Волгодонской Райгосархив. Вышестоящая организация – архивный отдел УМВД Ростоблисполкома (нач. – старший лейтенант Рябко В.Ф.), февраль 1960 г., руководитель отдела Ю. Федоров). Фонд№38, дело №1, л. 1-35.
2.	Елкина А.И.	30.09.1960 г.	Акт приема передачи дел (фонд 38, дело №3, л.9-10).
3.	А. Пономарева	С 1.10.1960 г. (с ноября 1960 г. заболела, затем находилась в декретном отпуске, находилась на больничном 8 месяцев. Замещала ее Нагибина А.П. С 1 июля 1961 г. приступила к работе А. Пономарева). I квартал 1962г.	1 октября 1960 г. – районный архив из. ст. Романовской был переведен в г. Волгодонск. (фонд 38, дело №1, л. 38).
4.	Елкина А.И.	До 9.03.1963 г.	Райгосархив (находится в г. Волгодонске). Акт приема передачи дел (фонд 38, дело №3, стр. 7-8).
5.	Дубовсков М.И.	С 9.03.1963 г. по 5.01.1965 г.	Городской госархив, акт приема передачи дел (фонд 38, дело №3, л. 7-8).

			Вышестоящая организация – Ростовский областной архивный отдел, заведующая тов. Мастерова, ноябрь 1964 г. (фонд 38, дело №2, л. 1-15).
6.	Фролова Л.М.	8.09.1965 г. (фактически работала с июня 1965 г. по октябрь 1966 г.)	Городской гос. архив (акт приема передачи дел. Фонд 38, дело №3, л. 5-6).
7.	Гузынина Александра Леонтьевна	18.10.1966 г. (15.10.1966 г.)	Городской архив (акт приема передачи дел, фонд 38, дело №3, л. 1-3).
8.	Гузынина Ольга Николаевна	с 1981 г.	
9.	Орлова Ирина Владимировна. Старший инспектор Администрации г. Волгодонска Селезнева Людмила Григорьевна.	28.10.98 г.	Акт приема передачи дел (дело № 6.5.10).
10.	Попова Виктория Владимировна	11.02.2008 г.	Акт приема передачи дел (дело № 6.3.10).
11.	Глушенко Валентина Васильевна. Старший инспектор Агапова Дина Николаевна.	14.04.2010 г.	Акт приема передачи дел (дело № 7.4.10).

Заведующий архивным отделом



Глушенко В.В.

(подпись)

Материал подготовлен к 90-летию архивной службы.

*1.07.2007г.*

Планово-отчетная документация,  
1959 г.

ОСР  
ОТДЕЛЕНИЕ  
И НИХ ДЕЛ  
Комитета  
Областного  
руководит  
ОТДЕЛ

190 14/11-59  
ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
БОЛГОДОНСКОГО РАЙСОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ТРУДЯЩИХСЯ

Тов. МОРОЗОВУ Б.В.

16/11  
на в. Лом  
Мая, 22

Архивный отдел УВД Ростовлисполкома рассмотрел отчет о работе за IV квартал 1958 г., план работы на I квартал 1959 г. и справку Болгодонского районного государственного архива.

Анализ отчета показал, что районным государственным архивом проведена работа по приведению в порядок документальных материалов отделов Райисполкома. Исполкомом принято решение о хранении документальных материалов в отделах Райисполкома. Вместе с тем в работе госархива имеются еще значительные недостатки по руководству и контролю за состоянием ведомственных архивов. За IV квартал обследовано всего 6 ведомственных архивов, в то время как в большинстве ведомственных архивов документальные материалы не упорядочены, 40% учреждений не взяты еще на учет и не проведена паспортизация ведомственных архивов.

Из-за отсутствия объяснительной записки к цифровой части отчета неясно почему на прием документальных материалов в госархив израсходовано 15 дней, в то время как их прием документальных материалов не отражен в учетных документах (справке Госархива). Справка Госархива составлена правильно.

План работы на I квартал составлен без учета стоящих перед ним задач. За счет сокращения времени на составление отчета, на прием одного фонда, на замену ярлыков, практическую помощь отделам исполкома и выдачу справок следует увеличить количество обследований состояния и сохранности документальных материалов и ведения текущего делопроизводства учреждений и предприятий района до 30, провести паспортизацию ведомственных архивов, подготовить материал к заседанию исполкома о состоянии и сохранности документальных материалов в архивах учреждений и предприятий района. В план работы на 1-й квартал следует внести комплексную проверку состояния, сохранности и использования архивных документальных материалов и ведения текущего делопроизводства Исполкома Райсовета, отделения Госбанка, Отдела физкультуры и спорта, финансового отдела, ЦСУ, учреждений и предприятий, подведомственных министерствам здравоохранения, морского флота, Автотрансшоссдор. Копии актов обследований указанных учреждений представить в Архивный отдел вместе с отчетом за I квартал.

Просим Вас вышеизложенное довести до сведения Зав. Райгосархивом т. Нагибиной.

НАЧАЛЬНИК АРХИВНОГО ОТДЕЛА  
УВД РОСТОВЛИСПОЛКОМА

Рябко

(РЯБКО)

утверждаю  
 Секретарь исполкома  
 Валгодонского Райсовета  
 / Богомолов А.

Тема

Работы Валгодонского районного Государственного архива №1/16.

Наименование работ	число работ	дней на их выполнение	количество листов
Проверка правильности ведения учета производства и сохранности документальных материалов в архивах.	2		9
Работы по архивам.	4	1	4
Подготовка архивных справок, копий документов.	30	1	15
Практика документальной работы в архиве.			12
Работы в архиве. (выпуск)			10
Проверка архивных списков и документов.	6	1	6
Составление архивных списков документов.	5	1	5
Выполнение практических заданий в архиве.			10
Составление отчетов.			5

76

Зав. райгосархивом:

3/1/59г.

А. С. [подпись]



# С п р а в к а

## Государственного архива

*Волгодонского*

района Ростовской области

*22*

архива:

*г. Романовский*

Показатели:	На 1-е января 19 <i>60</i>	На 1-е января 195__
число помещений . . . . .	<i>1</i>	
площадь в кв. метрах . . . . .	<i>20 км<sup>2</sup></i>	
высота стелаж. полок в пог. метрах . . . . .	<i>93</i>	
степень загрузки в % . . . . .	<i>70%</i>	
иная характеристика помещений . . . . .		

### Количество и состояние документальных материалов и наличие справочного аппарата райгосархива

Число фондов . . . . .	<i>20</i>	
в том числе:		
приведенных в полный порядок . . . . .	<i>19</i>	
не приведенных в порядок . . . . .	<i>1</i>	
Число единиц хранения . . . . .	<i>5838</i>	
из них:		
приведенных в порядок (описанных)		
за какие годы . . . . .	<i>1943-57г.</i>	
число описей . . . . .	<i>38</i>	
число книг фондов . . . . .	<i>1</i>	

### Работа по приведению в порядок документальных материалов и комплектованию архива

Показатели	За 19 <i>59г.</i>	За 19 __
число поступивших в архив:		
фондов . . . . .		
единиц хранения . . . . .		
из них:		
приведенных в порядок . . . . .		
число переданных из архива:		
фондов . . . . .		
единиц хранения . . . . .		
число единиц хранения, отобранных и возвращенных к уничтожению ЭПК Архивного Отдела УВД РО, как не подлежащих хранению . . . . .		

**Карточка архива Исполкома Волгодонского  
городского Совета народных депутатов,  
1977г.**

Исполнительный комитет Волгодонского городского  
Совета народных депутатов

Ново-Салковский поселок название учреждения и его подведомственности 1950-56 гг. Волгодонской райсовет депутатов  
Трудищихся 1956-1962 гг., Волгодонской горсовет депутатов трудящихся 1968-1977  
Волгодонской горсовет народных депутатов изменения в его наименовании, даты - 1977 -

Адрес учреждения <u>ул. Ленина, 1</u>	Дата образов. учред. <u>1950</u>	Помещение архива <u>отдельная</u>
Фамилия, и. о. руковод. учред. телефон <u>Терлюкский</u>		<u>комната, деревянные</u>
<u>Виктор Александрович</u>	Дата образов. архива <u>1954</u>	<u>стеллажи</u>
Фамилия, и. о., отв. лица за архив, должность <u>2-25-35</u>	Штат архива <u>-</u>	
<u>Розовиков Алексей Маркович</u>		

Дата записи	Согласование номенклатуры дел [указать кол-во дел постоянного хранения]	Утверждение описей на докум. материалы				Передано в госархив		Получены сведения (паспорт и т. д.)	Участие в работе совещаний, курсов [указать дату]	Примечание [даты проведенных проверок и др.]
		постоянного хранения		по личному составу		годы	кол-во ед. хр.			
		годы	кол-во ед. хр.	годы	кол-во ед. хр.					
<u>24.10.77</u>		<u>1954-</u>		<u>1951-</u>		<u>1954-</u>				
		<u>1975</u>	<u>236</u>	<u>1975</u>	<u>30</u>	<u>1975</u>	<u>236</u>			
<u>09.06.78</u>		<u>1976-77</u>	<u>39</u>	<u>1976-77</u>	<u>2</u>	<u>1976</u>				
<u>28.03.80</u>	<u>Наименование № 1983</u>	<u>1978-79</u>	<u>67</u>	<u>1978-79</u>	<u>2</u>	<u>1977</u>	<u>42</u>			
<u>26.11.82</u>		<u>1980</u>	<u>30</u>	<u>1980</u>	<u>1</u>	<u>1978</u>	<u>21</u>			
<u>25.03.83</u>	<u>Наименование № 1981</u>	<u>1981-</u>	<u>34</u>	<u>1981-</u>		<u>1979</u>	<u>46</u>			
		<u>1982</u>	<u>39</u>	<u>1982</u>	<u>2</u>				<u>1985г. май</u>	
<u>22.03.85</u>	<u>Наименование № 1985</u>	<u>1983</u>	<u>31</u>	<u>1983</u>	<u>1</u>			<u>Папки № 1985</u>	<u>сентябрь</u>	

**Сведения о составе и объеме фондов  
(до объединения архивного отдела  
Администрации города Волгодонска  
с муниципальным архивом  
по личному составу),  
2010г.**

На 01.01.2011 года в архиве по списку фондов числится с № 1 по № 55.  
в том числе: номеров, числящихся в наличии 38 фондов 11114 дел  
номеров фондов переданных – 17, объединенных – 0 (дела которых использовались и занимать нельзя)  
утрачено – 0  
свободных номеров – 0

Зав.архивным отделом



В.В.Глушенко

**Сведения о составе и объеме фондов  
(после объединения архивного отдела  
Администрации города Волгодонска  
с муниципальным архивом  
по личному составу),  
2011г.**

На 01.01.2012 года в архиве по списку фондов числится (уд - с № 1 по № 55; л/с - с № 1 по № 77)  
в том числе: номеров, числящихся в наличии (уд - 38 фондов 11193 дела; л/с - 62 фонда 28527 дел)  
номеров фондов переданных – (уд - 17; л/с - 9)  
объединенных – 0 (дела которых использовались и занимать нельзя)  
утрачено – 0  
свободных номеров – 6 (л/с)

Заведующий архивным отделом



В.В.Глушенко

РСФСР  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ВОЛГОДОНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

114

г. Волгодонск

от 8. 5 1969

РЕШЕНИЕ

Об утверждении плана мероприятий "О мерах по дальнейшему улучшению архивного дела в городе".

Во исполнение постановления Совета Министров РСФСР № 329 от 27 мая 1969 года "О мерах по дальнейшему улучшению архивного дела, и решения облисполкома № 801 от 30 июля 1969 года, Волгодонской городской Совет депутатов трудящихся Р Е Ш А Е

1. Утвердить план мероприятий "О мерах по дальнейшему улучшению архивного дела в городе".

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на секретаря горисполкома т. Борщевскую П.П и зав. горгосархивом т. Гузынину А.Л.

Председатель исполкома  
Волгодонского горсовета

Секретарь исполкома  
Волгодонского горсовета



*(Handwritten signature)*

( Г. Цвелик )

*(Handwritten signature)*

( П. Борщевская )

Волгодонской городской Совет  
депутатов трудящихся  
Ростовской области  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

## РЕШЕНИЕ

3.10.75 г. № 327

г. Волгодонск

О проведении общественного осмотра  
состояния делопроизводства и архивов.

В целях выполнения Постановления Президиума Совета Министров  
РСФСР от 11 июня 1975 г. № 22 "О делопроизводстве в учреждениях и  
организациях РСФСР", совершенствования работы с документами и  
обеспечения их сохранности в горисполкомах, исполком городского  
Совета депутатов трудящихся

Р Е Ш И Л :

1. Провести общественный осмотр состояния делопроизводства  
и архивов с октября 1975 г. по март 1976 г.

2. Для организации и подведения итогов осмотра создать город-  
скую смотровую комиссию в составе:

ХИЖНЯКОВА Е. Т. - секретарь исполкома, председатель комиссии

### ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

ПАРХОМЕНКО И. А. - зав. общим отделом исполкома

НАГИБИН П. Я. - старший бухгалтер горГЮ

АРЕСТОВА Л. М. - старший бухгалтер редакции газеты "Ленинец"

ТИМОФЕЕВА Л. В. - старший инспектор по контролю

3. Утвердить план и условия проведения осмотра  
(приложение № 1 и 2).

Председатель исполкома:

В. Л. Гришин

Секретарь:

Е. Т. Хижнякова



Волгодонской городской Совет  
депутатов трудящихся  
Ростовской области  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
**РЕШЕНИЕ**

19.05.76 № 213

г. Волгодонск

О создании межведомст-  
венного объединенного  
архива, содержащегося  
за счет спецсредств.

Руководствуясь Постановлением Совета Министров РСФСР от 27.05-69г. № 329, постановлением Совета Министров РСФСР от 19, 11. 69г. № 633 и письмом главного архивного управления при Совете Министров СССР от 18. 05-70г., решением Ростовского облисполкома от 16, 10, 74г. исполком городского Совета депутатов трудящихся

**РЕШИЛ:**

1. Для лучшего использования и хранения архивных документов, материалов учреждений, предприятий и организаций города создать при исполкоме горсовета межведомственный объединенный архив, содержащийся за счет спецсредств, в составе трех штатных единиц.
2. Всю организаторскую работу по созданию межведомственного архива возложить на зав. горгосархивом тов. ГУЗЫНИНУ А.Л.
3. Утвердить положение о межведомственном объединенном архиве и должностную инструкцию.
4. В соответствии с установленным лимитом утвердить штатное расписание в составе 5,5 человек с фондом зарплаты в месяц 380 рублей.

Председатель исполкома  
Секретарь



В.Л. Гришин  
Е.Т. Хижнякова

## ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к расчетам по межведомственному объединенному архиву города Волгодонска на 1976 год.

В соответствии с Постановлением Совета Министров РСФСР от 19.11-1969г. № 633 и решением Облисполкома от 7.06-1974г. № 438 в городе Волгодонске при исполкоме городского Совета депутатов трудящихся создается объединенный межведомственный архив.

Задачами которого является обеспечение сохранности, учет использования, а так же обработка архивных документальных материалов предприятий, организаций и учреждений города.

В связи со строительством в нашем городе крупнейшего завода энергетического машиностроения "Атомаш" и ряда других промышленных и строительных организаций значительно увеличился поток документальных материалов.

В перспективе запланировано еще строительство ряда крупных промышленных предприятий.

На 1-е июня 1976 года город имеет 50 тысяч населения. Поэтому считаем необходимым создать межведомственный объединенный архив штатной численностью 5,5 единиц с фондом заработной платы 380 рублей в месяц.

Зав. горгосархивом

*А.Л. Гузынина* А.Л. Гузынина



112

Волгодонской городской Совет  
депутатов трудящихся  
Ростовской области

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

## РЕШЕНИЕ

16 ноября 77г. 497

г. Волгодонск

О мерах по обеспечению  
сохранности документов и  
дальнейшем развитии архив-  
ного дела в г. Волгодонске.

01284

Исполком городского Совета депутатов трудящихся отмечает, что городской государственный архив, учреждения, организации и предприятия города проводят работу по обеспечению сохранности, учету и использованию архивных фондов и их пополнение ценными историческими источниками, развитию информационно-справочного аппарата к ним.

В научно-информационной деятельности большое внимание уделяется выявлению и всестороннему использованию архивных документов в связи с 60-летием Октября и обсуждением проекта Конституции СССР.

В целях сохранности и использования документов по личному составу решением облисполкома в г. Волгодонске создан междуведомственный архив, помещение выделено.

Но наряду с этим некоторые вопросы обеспечения сохранности архивных документов в государственных и ведомственных архивах решаются неудовлетворительно.

Хранилище городского архива нуждается в современном оборудовании для длительного хранения документов, противопожарных средствах, оргтехнике.

Не уделяется должного внимания сохранности и работе по передаче городской архив полного комплекса создающихся фотодокументов в редакции газеты "Волгодонская правда" и на Волгодонском химзаводе.

Систематически задерживает обработку документов постоянного хранения народный суд, опытно-экспериментальный завод, порт.

Сбивает план комплектования госархива, нарушают сроки хранения документов в учреждениях, установленные правительством, опытно-экспериментальный завод, народный суд.

Исполком городского Совета народных депутатов

**Р Е Ш Е Н И Я:**

1. Принять меры к коренному улучшению работы городского архива, провести проверку технического состояния, обеспечить горархив противопожарными средствами, оргтехникой в соответствии с существующими требованиями.

2. Обязать Волгодонской химзавод (т. Васильев М.А.) и редакцию газеты "Волгодонская правда" (т. Аксенов В.Н.) обеспечить сохранность и передачу в городской архив полного комплекса фотодокументов до конца 1977 года.

3. Указать руководителям народного суда, опытно-экспериментального завода, порта Волгодонск (т. Лесной В.Н., Половников А.Д. и Рунова А.И.) на слабую работу по обработке и передаче документов постоянного хранения в городской архив.

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на зав.городским государственным архивом тов. ГУЗЫНИНУ А.Л.



Председатель исполкома

Секретарь

*В.Л. Гришин*  
*Е.Т. Хижнякова*

В.Л. Гришин

Е.Т. Хижнякова

Администрация  
города Волгодонска  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.11.2010

№ 175

г.Волгодонск

Об объединении  
архивов

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», Областным законом от 22.10.2005 № 375-ЗС «О наделении органов местного самоуправления полномочиями Ростовской области по содержанию архивных учреждений», на основании решения Волгодонской городской Думы от 13.10.2010 № 128 «О внесении изменений в приложение 1 к решению Волгодонской городской Думы от 09.06.2010 № 78 «Об утверждении структуры Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска», в целях оптимизации деятельности Администрации города Волгодонска

1 Объединить архивный отдел Администрации города Волгодонска с муниципальным архивом документов по личному составу с 01.01.2011 г., с возложением полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов по личному составу, относящихся к государственной собственности.

2 Отделу муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска (Е.С.Шевелева) внести соответствующие изменения в штатное расписание Администрации города Волгодонска с 01.01.2011 г.

3 Признать утратившим силу постановление главы города Волгодонска от 25.06.1997 № 749 «Об утверждении положений об архивном отделе администрации города и муниципальном архиве документов по личному составу».

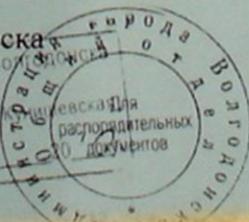
4 Распоряжение вступает в силу с 01.01.2011 г.

5 Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н.Графова.

Мэр города Волгодонска

В.А.Фирсов

Администрация города Волгодонска  
Верно  
Главный специалист Т.А. Мухоморова  
"18" 11  
для распорядительных документов



Почетная грамота Председателя горисполкома,  
1980г.

ПРОЛЕТАРИИ ВСЕХ СТРАН, СОЕДИНЯЙТЕСЬ!

За достижение  
высоких  
показателей  
в труде  
и успешное  
выполнение  
социалистических  
обязательств



# Почетной грамотой

награждается коллектив Межведомственного  
архива, занявший второе место в социалисти-  
ческом соревновании по итогам работы за  
III квартал 1980 года.

Председатель исполкома  
Секретарь парткома  
Председатель ИК



*А. Е. Тягливыи*  
*И. А. Пархоменко*  
*Е. И. Коноваленко*

А. Е. Тягливыи  
И. А. Пархоменко  
Е. И. Коноваленко

**Почетная грамота Архивного отдела  
Ростовского облисполкома,  
1982г.**

ПРОЛЕТАРИИ ВСЕХ СТРАН, СОЕДИНЯЙТЕСЬ!

# ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

НАГРАЖДАЕТСЯ

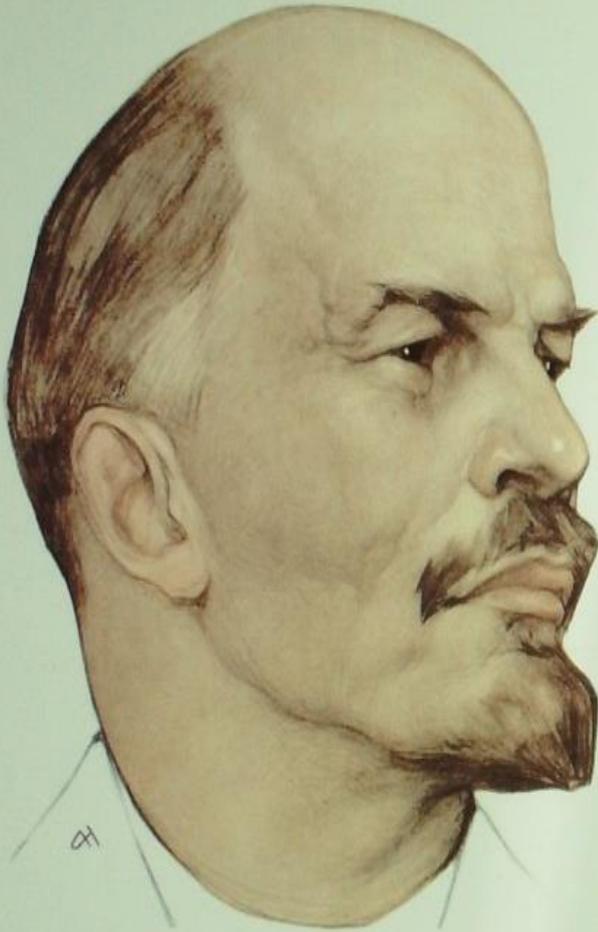
ГУЗЫНИНА ЛЮБОВЬ ПЕТРОВНА -

заведующая объединенным междуведомственным архивом при Волгодонском горисполкоме

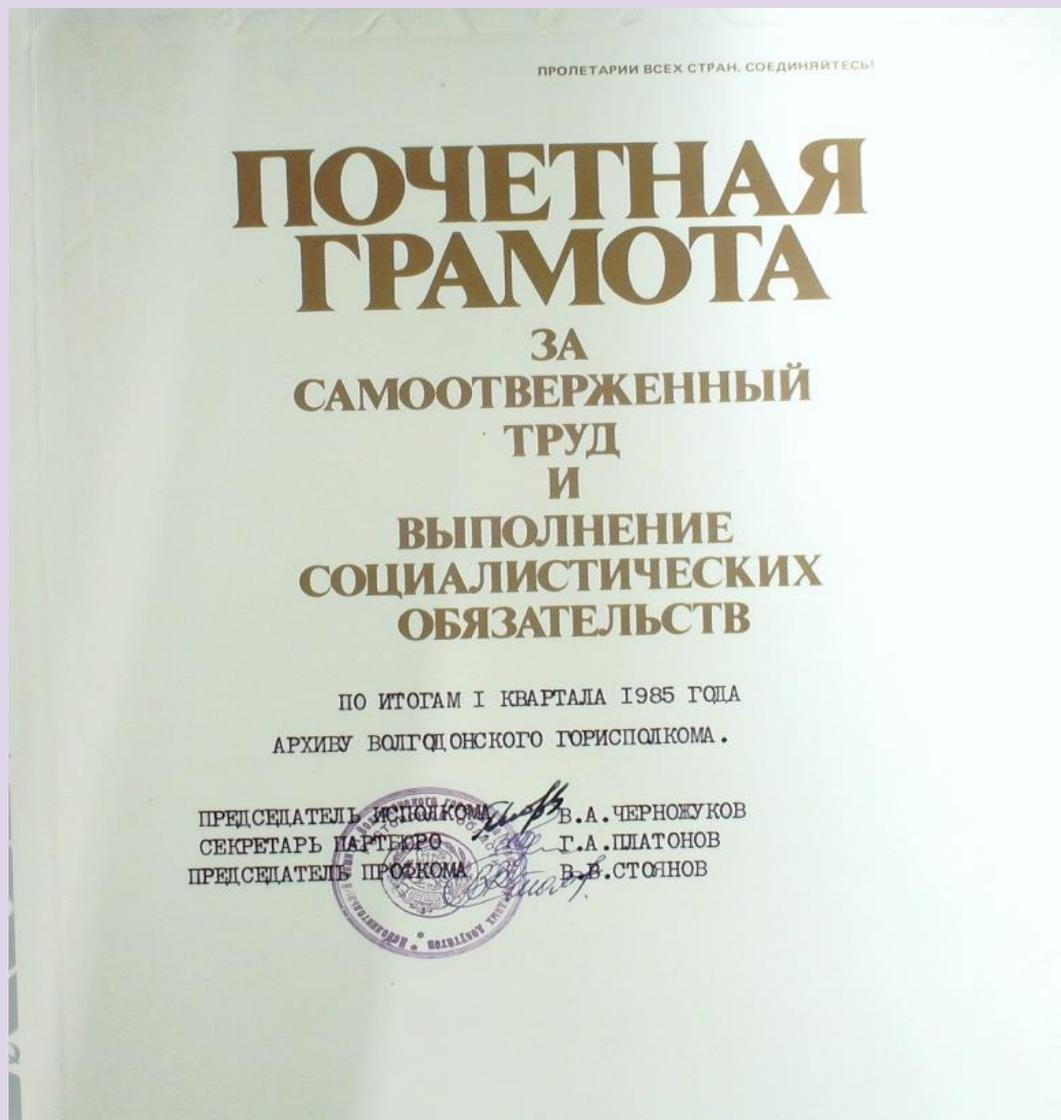
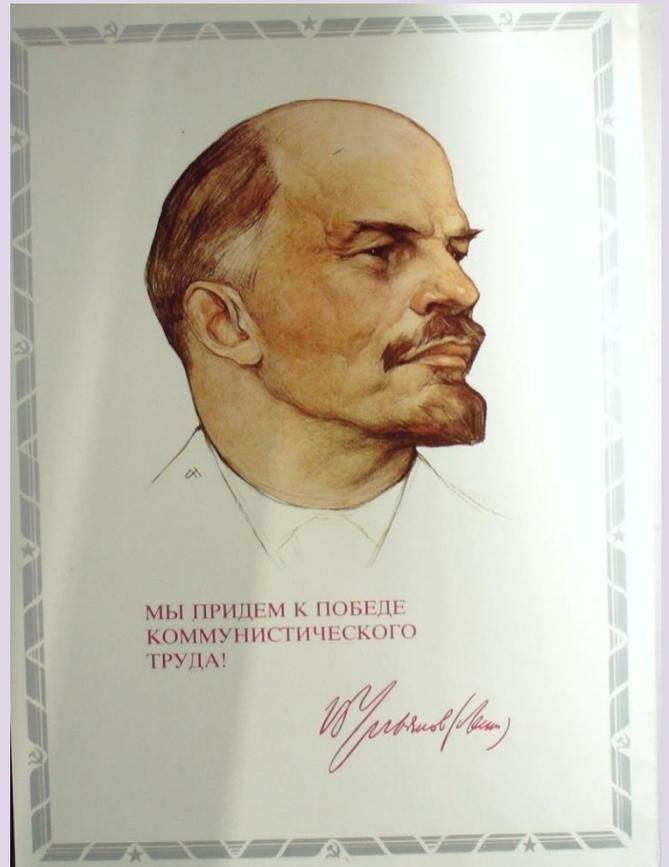
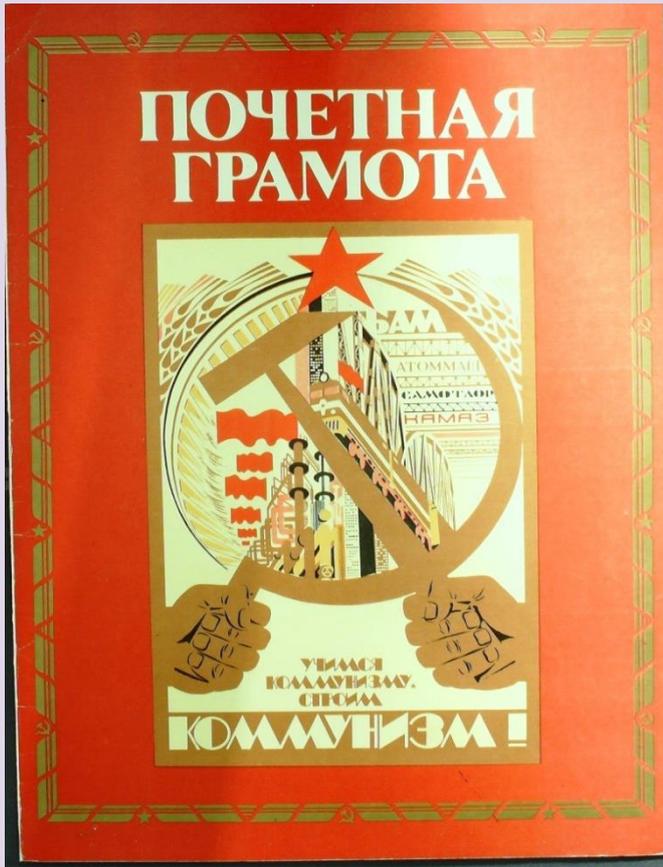
за выполнение плановых заданий и социальных обязательств по итогам 1982 г.

Архивный отдел  
Ростовского облисполкома

28.12.82



Почетная грамота Председателя горисполкома,  
1982г.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО



# Благодарность

Руководителя Федерального  
архивного агентства

*За многолетний добросовестный труд  
в архивных учреждениях*

*ОРЛОВОЙ Ирине Владимировне,  
заведующей архивным отделом администрации  
г. Волгодонска Ростовской области*

Руководитель Федерального  
архивного агентства,  
член-корреспондент РАН,  
государственный советник  
Российской Федерации 1 класса

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'В.П. Козлов'.

**В.П. Козлов**

Приказ Федерального архивного агентства от 07.03.2008 № 11-н

Москва